

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ ГБУ города Москвы «Жилищник района Свиблово»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и деятельности Комиссии по противодействию коррупции ГБУ г. Москвы «Жилищник района Свиблово» (далее - Комиссия).

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, а также настоящим Положением и действует на постоянной основе.

2. Цели и задачи Комиссии

2.1. Выявление причин и условий, способствующих возникновению коррупции.

2.2. Координация выполнения мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции.

2.3. Анализ деятельности ГБУ г. Москвы «Жилищник района Свиблово» в целях выявления причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции.

2.4. Подготовка предложений по совершенствованию правовых и организационных механизмов функционирования ГБУ г. Москвы «Жилищник района Свиблово» в целях устранения причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции, в том числе разработка соответствующих правовых актов.

2.5. Формирование ежегодного плана работы Комиссии и контроль его выполнения.

3. Полномочия Комиссии

- 3.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от подразделений ГБУ города Москвы «Жилищник района Свиблово» необходимые материалы и информацию по вопросам своей деятельности.
- 3.2. Заслушивать на своих заседаниях лиц, чье участие выявлено или подозревается в коррупции.
- 3.3. Направлять в установленном порядке своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам противодействия коррупции в городе Москве.
- 3.4. Давать разъяснения сотрудникам ГБУ г. Москвы «Жилищник района Свиблово» по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.
- 3.5. Организовывать и проводить координационные совещания и рабочие встречи с сотрудниками ГБУ г. Москвы «Жилищник района Свиблово» по вопросам противодействия коррупции.
- 3.6. Принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности ГБУ г. Москвы «Жилищник района Свиблово» по предупреждению коррупции, а также осуществлять контроль исполнения своих решений.

4. Порядок формирования Комиссии

- 4.1. Состав Комиссии утверждается приказом руководителя.
- 4.2. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, его заместитель, секретарь и члены Комиссии (представители структурных подразделений ГБУ г. Москвы «Жилищник района Свиблово»).
- 4.3. Председатель Комиссии:
 - осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;
 - утверждает план работы комиссии (ежегодный план);
 - определяет повестку дня и порядок рассмотрения вопросов на заседании комиссии;
 - дает поручения в рамках своих полномочий членам комиссии;
 - в случае необходимости передает полномочия председателя комиссии заместителю председателя комиссии.
- 4.4. Секретарь Комиссии:
 - обеспечивает подготовку проекта плана работы комиссии (ежегодного плана), формирует повестку дня ее заседания, координирует работу по подготовке необходимых материалов к заседанию комиссии, проектов соответствующих решений, ведет протокол заседания комиссии;
 - информирует членов комиссии, приглашенных на заседание лиц, экспертов, иных лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами;

- оформляет протоколы заседаний комиссии;
- организует выполнение поручений председателя комиссии, данных по результатам заседаний комиссии.

5. Порядок деятельности Комиссии

- 5.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 5.2. Комиссия самостоятельно разрабатывает и утверждает Регламент своей работы.
- 5.3. Передача полномочий члена Комиссии другому лицу не допускается.
- 5.4. Участие в работе Комиссии осуществляется на общественных началах.
- 5.5. На заседания Комиссии могут быть приглашены представители органов исполнительной власти города Москвы, органов местного самоуправления, организаций и средств массовой информации.
- 5.6. По решению председателя Комиссии для анализа, изучения и подготовки экспертного заключения по рассматриваемым Комиссией вопросам к ее работе могут привлекаться эксперты.
- 5.7. Заседания Комиссии проводятся открыто (разрешается присутствие лиц, не являющихся членами Комиссии). В целях обеспечения конфиденциальности при рассмотрении соответствующих вопросов председателем Комиссии или в его отсутствие заместителем председателя Комиссии может быть принято решение о проведении закрытого заседания Комиссии (присутствуют только члены Комиссии и приглашенные на заседание лица).
- 5.8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.
- 5.9. Решения Комиссии оформляются протоколом.
- 5.10. Решения принимаются простым большинством от числа присутствующих.
- 5.11. Протокол заседания подписывается председателем Комиссии, в его отсутствие - заместителем председателя и секретарем Комиссии.